



Microsoft
Excel 2016

آموزش Excel 2016



دوستان اگر آموزش کمپیوتر برای همه برای شما مفید بوده لطفا آموزش کمپیوتر برای همه

را به دوستان خود معرفی کنید

عبدلکیر MCTS MCITP

www.kabirict.com

www.facebook.com/kabirict

www.youtube.com/c/kabirict



این سایت به شما امکان می دهد تا بهترین و کمیاب ترین سافت ویر ها را بطور رایگان دانلود نمایید
سایت صرف بخاطر هموطنان عزیز به زبان فارسی طراحی نمودم تا سطح علم و دانش خود را در عرصه علم ، تکنولوژی بالا ببرند

Excel چیست



نرم افزار Excel یک برنامه صفحه گسترده است. صفحه گسترده به برنامه هایی گفته میشود که اطلاعات متنی و عددی را در قالب جدول نگهداری میکنند.

ساختار جدولی صفحات این گونه برنامه ها، کاربران را قادر می سازد تا با استفاده از فرمول، بین اطلاعات در آنها ارتباط برقرار کنند.

به فایلهایی که به این صورت در نرم افزار ایجاد میشوند Workbook یا کارپوشه گفته میشود

روش اجرای Excel 2016



The image shows a Windows 10 desktop environment. The Start menu is open, displaying a list of installed applications. 'Excel 2016' is highlighted in blue. The taskbar at the bottom contains icons for various applications including Internet Explorer, File Explorer, Photos, Paint, Calculator, Mail, Task View, Word 10, Word, and Adobe Reader. The system tray in the bottom right corner shows the date and time as '11:00 dinsdag 10-4-2018'. The desktop background is a night view of a city skyline with a prominent skyscraper.

Excel 2016

- Adobe Acrobat Distiller XI
- Adobe Acrobat XI Pro
- Adobe Application Manager
- Adobe Bridge CS6
- Adobe ExtendScript Toolkit CS6
- Adobe Extension Manager CS6
- Adobe FormsCentral
- Adobe Photoshop CS6
- Default Programs
- Desktop Gadget Gallery
- Excel 2016
- Google Chrome
- Internet Explorer
- Microsoft Security Essentials
- Windows DVD Maker
- Windows Fax and Scan
- Windows Media Center
- Windows Media Player
- Windows Update
- Word 2016
- XPS Viewer

Search programs and files

Shut down

Back

Control Panel

Devices and Printers

Default Programs

Help and Support

Games

Music

Pictures

Documents

Kabir

Recycle Bin

Address

11:00
dinsdag
10-4-2018

چگونه یک کتاب کاری (Workbook) را باز کنیم



Book1 - Excel

با استفاده از گزینه new از منوی file یک کتاب کاری Workbook جدید را باز کنیم

Sign in



Info

New

Open

Save

Save As

Print

Share

Export

Publish

Close

Account

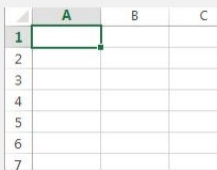
Options

New

Search for online templates



Suggested searches: Business Personal Financial Management Industry Lists Logs Calculator



Blank workbook



Welcome to Excel



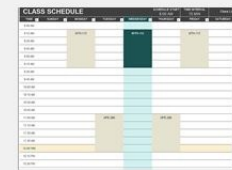
Formula tutorial



PivotTable tutorial



Back to School Pl...



Student schedule



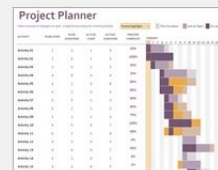
Academic calendar (any...



Any year one-month cal...



Any year calendar (1 mo...



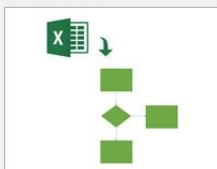
Gantt project planner



Project tracker



To-do list for projects



آشنایی با محیط Excel

The screenshot displays the Microsoft Excel application window titled "test - Excel". The ribbon is set to "Home", showing various toolbars for Clipboard, Font, Alignment, Number, Styles, Cells, and Editing. The spreadsheet grid shows a table with the following data:

آموزش کمپیوتر برای همه			
نمرات شاگردان مکتب			
نام	قسمت	قسمت	اندازه
درس	اول	دوم	
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
فزیک	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل	70		
معادل			

The status bar at the bottom indicates "Ready" and "102 %". The sheet tabs at the bottom show "Sheet1", "Sheet2", and "Sheet3".

بزرگنمایی و کوچک نمایی صفحه



برای بزرگنمایی یا کوچک نمایی نمایش صفحه از گزینه zoom می توان استفاده کرد که این گزینه از دو طریق قابل دستیابی می باشد :

۱- در منوی view قرار گرفته

۲- در سمت راست ، پایین صفحه نمایش به شکل علامت + و -

زوم نمایی و کوچک نمایی صفحه

هدف من کمک و همکاری برای افغان های عزیز

امیدوار هستم بتوانم در این امر کمکی
کوچکی به شما داشته باشم
آموزشی کامپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel interface. The 'View' tab is selected on the ribbon, and the 'Zoom' group is highlighted with a red box. The 'Zoom' group contains icons for 'Zoom', '100%', and 'Zoom to Selection'. A large red text 'Zoom' is overlaid on the spreadsheet area, with red lines connecting it to the 'Zoom' icon in the ribbon and the zoom slider at the bottom right of the window. The spreadsheet area shows columns A through T and rows 1 through 29. The status bar at the bottom indicates 'Sheet1' and '100%' zoom.

حرکت در صفحات در Excel



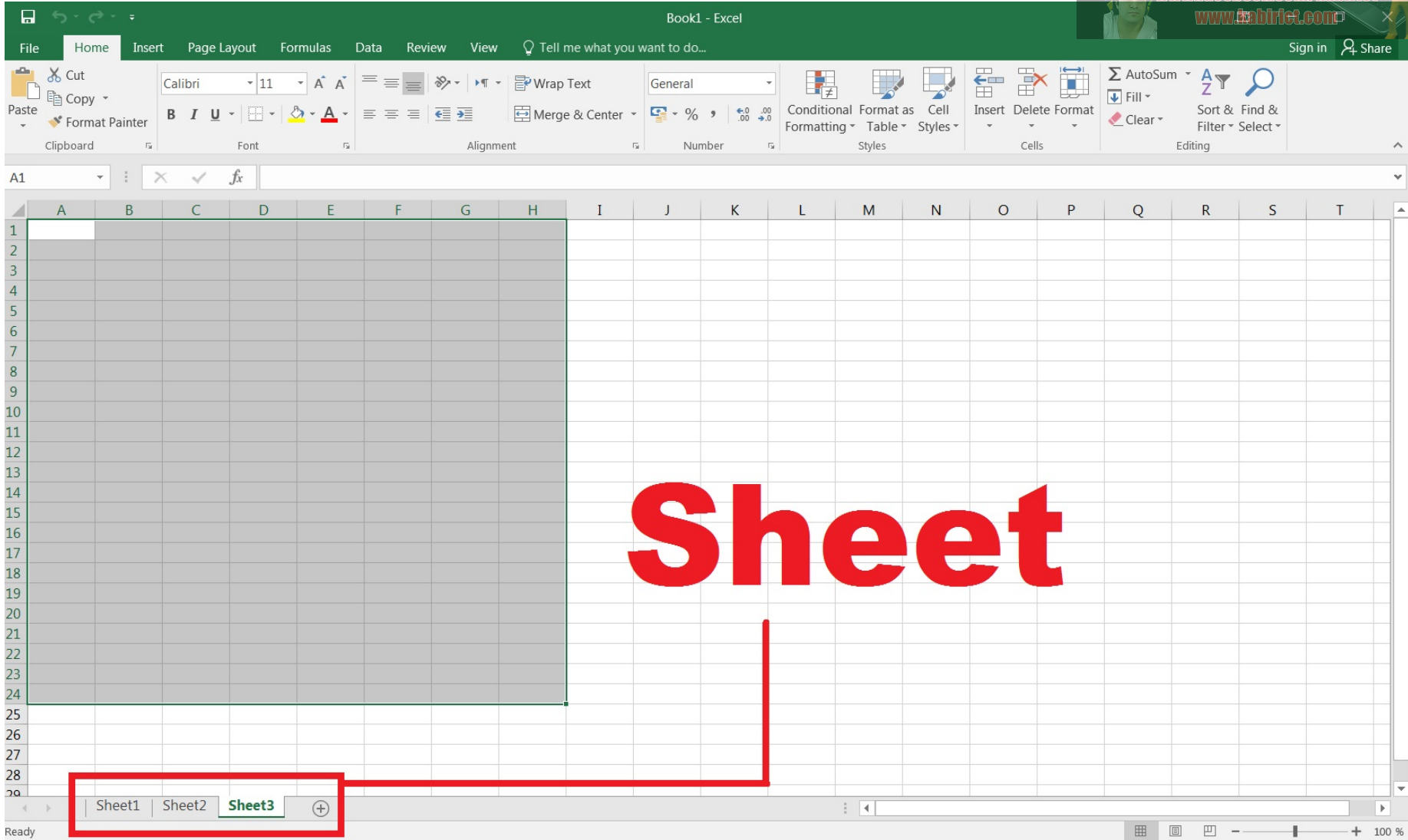
- برنامه excel دارای sheet های مختلف است که این قابلیت را در اختیار کاربر قرار می دهد تا همزمان از چند صفحه کاری مجزا استفاده نماید
- کافی است بر روی شیت ها کلیک کنیم تا صفحه های کاری مجزا را ببینیم

حرکت در صفحات در Excel

هدف من کمک و همکاری برای افغان های عزیز

امیدوار هستم بتوانم در این امر کمکی کوچکی به شما داشته باشم
آموزش کامپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com



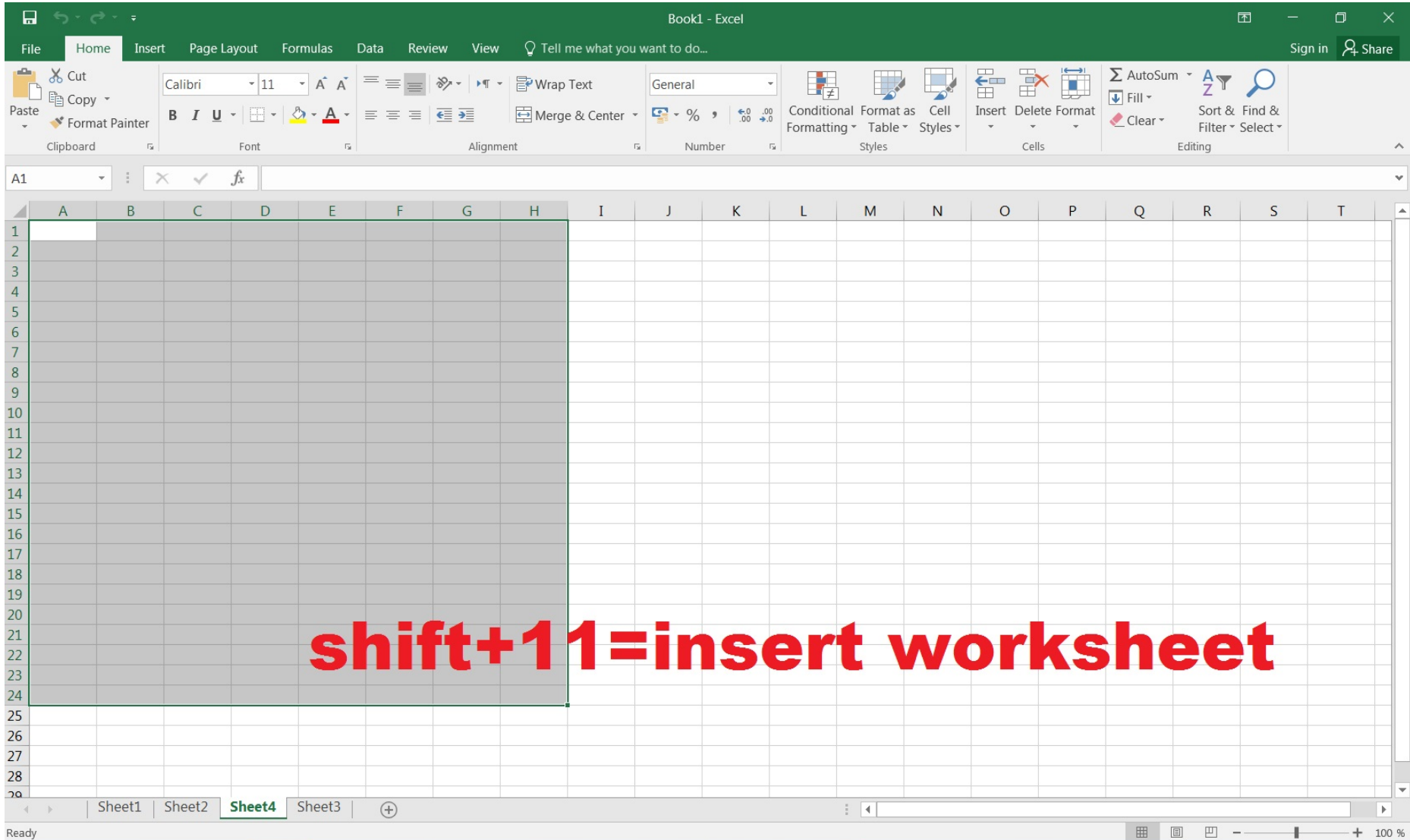
ایجاد صفحات جدید و تغییر نام در کاربرگ های Excel

امیدوار هستم بتوانم در این امر سه کمک کوچکی به شما داشته باشم آموزش کمپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

در برنامه excel می توان کاربرگ های جدیدی را به فایل مورد نظر اضافه کرد که این کار با انتخاب insert worksheet یا فشردن کلید shift+f11 امکان پذیر است

ایجاد صفحات جدید و تغییر نام در کاربرگ های Excel



The image shows a screenshot of the Microsoft Excel interface. The title bar at the top reads "Book1 - Excel". The ribbon is set to the "Home" tab, with various options like "Clipboard", "Font", "Alignment", "Number", "Styles", "Cells", and "Editing" visible. The main workspace is a grid with columns labeled A through T and rows numbered 1 through 29. A large, semi-transparent red text overlay in the lower right quadrant of the grid reads "shift+11=insert worksheet". At the bottom of the window, the sheet tabs are visible, showing "Sheet1", "Sheet2", "Sheet4" (which is the active sheet), and "Sheet3". The status bar at the very bottom indicates "Ready" and "100 %".

ذخیره کردن یک کتاب کاری

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم
آموزشی کامپیوتر برای همه
www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

در برنامه excel می توان فایل های جدیدی را که ایجاد می کنیم با استفاده از گزینه save از منوی file ذخیره نماییم

ذخیره کردن یک کتاب کاری

A screenshot of the Microsoft Excel 'Save As' dialog box. The window title is 'Book1 - Excel'. The left sidebar contains a list of options: Info, New, Open, Save, Save As (highlighted with a red box), Print, Share, Export, Publish, Close, Account, and Options. The main area is divided into two columns. The left column shows storage locations: OneDrive, This PC (highlighted with a green bar), Add a Place, and Browse. The right column shows recent locations: Today (Powerpoint 2016, C: » Users » Kabir » Pictures » Powerpoint 2016) and Last Week (Pictures, C: » Users » Kabir » Pictures, My Documents, Desktop). A red box highlights the 'This PC' option and the 'Today' and 'Last Week' sections.

Book1 - Excel

Save As

OneDrive

This PC

Add a Place

Browse

Today

Powerpoint 2016
C: » Users » Kabir » Pictures » Powerpoint 2016

Last Week

Pictures
C: » Users » Kabir » Pictures

My Documents

Desktop

Info

New

Open

Save

Save As

Print

Share

Export

Publish

Close

Account

Options

به هر دوسیه دلخواه خود می توانید فایل خود را ذخیره نمایید

ذخیره کردن یک کتاب کاری

هدف من کمک و همکاری برای افغان های عزیز

امیدوار هستم بتوانم در این امر کمکی کوچکی به شما داشته باشم

آموزشی کامپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict

www.kabirict.com

The image shows a Microsoft Excel spreadsheet with a 'Save As' dialog box open. The dialog box is titled 'Save As' and shows the current location as 'Computer > kabir (E:) > Nieuwe PDF'. The file list contains several PDF files, including 'Excel-12 Page', 'Excel-237 Page', 'Excel 3/0 Page', 'FACEBOOK', 'Format Hard drive with Command', and 'GEMAIL'. The 'File name' field is set to 'TEST', 'Save as type' is 'PDF', and 'Author' is 'Kabir'. The 'Save' button is highlighted with a red box.

بستن یک کتاب کاری



- ←
- Info
- New
- Open
- Save
- Save As
- Print
- Share
- Export
- Publish
- Close**
- Account
- Options

test - Excel

Info

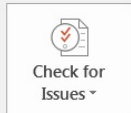
test

C: » Users » Kabir » Pictures



Protect Workbook

Control what types of changes people can make to this workbook.



Inspect Workbook

Before publishing this file, be aware that it contains:

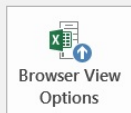
- Document properties, printer path, author's name, related dates and absolute path
- Headers
- Content that people with disabilities are unable to read



Manage Workbook

Check in, check out, and recover unsaved changes.

There are no unsaved changes.



Browser View Options

Pick what users can see when this workbook is viewed on the Web.

Properties

Size	16,7KB
Title	Add a title
Tags	Add a tag
Categories	Add a category

Related Dates

Last Modified	Today, 10:37
Created	8-4-2018 14:38
Last Printed	Yesterday, 9:07

Related People

Author	Kabir
	Add an author
Last Modified By	Kabir

Related Documents

- Open File Location
- Show All Properties

Sign in

استفاده از کمک Help



در برنامه excel می توان از امکان help بهره گرفت . به این ترتیب که نام دستور یا فرمان مورد نظر را در قسمت مشخص شده کادر مربوطه تایپ کرده و با اندکی تسلط به زبان انگلیسی کاربرد آن دستور را در نرم افزار مطالعه می نماییم .

Help به صورت علامت سوال در بالای سمت راست صفحه قرار دارد

خروج از Excel 2016



- ←
- Info
- New
- Open
- Save
- Save As
- Print
- Share
- Export
- Publish
- Close**
- Account
- Options

test - Excel

Info

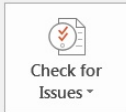
test

C: » Users » Kabir » Pictures » Powerpoint 2016



Protect Workbook

Control what types of changes people can make to this workbook.



Inspect Workbook

Before publishing this file, be aware that it contains:

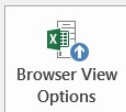
- Document properties, printer path, author's name, related dates and absolute path
- Headers
- Content that people with disabilities are unable to read



Manage Workbook

Check in, check out, and recover unsaved changes.

- There are no unsaved changes.



Browser View Options

Pick what users can see when this workbook is viewed on the Web.

Properties ▾

Size	16,7KB
Title	Add a title
Tags	Add a tag
Categories	Add a category

Related Dates

Last Modified	10-4-2018 10:52
Created	8-4-2018 14:38
Last Printed	10-4-2018 10:52

Related People

Author	Kabir
	Add an author
Last Modified By	Kabir

Related Documents

Open File Location

Show All Properties

Sign in



ایجاد کتابهای کاری در Excel

در برنامه excel می توانم فایل های جدیدی را به صورت template های آماده از سایت office دانلود کنیم .

برای این کار هنگام انتخاب گزینه new از منوی file می توانیم بر روی الگوهای آماده از پیش آماده شده کلیک نماییم و سپس گزینه greate را انتخاب کنیم

ایجاد کتابهای کاری در Excel

هدف من کمک و همکاری برای افغان های عزیز

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم آموزش کمپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

Sign in

The screenshot shows the Microsoft Excel 'New' dialog box. On the left, a green sidebar contains navigation options: Info, **New** (highlighted with a red box), Open, Save, Save As, Print, Share, Export, Close, Account, and Options. The main area displays a preview of a 'Monthly business budget' template. The template includes a table for budget totals and a bar chart for budget overview.

BUDGET TOTALS	ESTIMATED	ACTUAL	DIFFERENCE
Income	63,300.00	57,450.00	(5,850.00)
Expenses	54,500.00	49,630.00	4,870.00
Balance (Income minus Expenses)	8,800.00	7,820.00	(980.00)

BUDGET OVERVIEW

Bar chart showing Income (yellow) and Expenses (teal) for two periods. The Y-axis ranges from 30,000.00 to 70,000.00.

Monthly business budget
Provided by: Microsoft Corporation
Track your company's expenses and income with this Excel template. Gives a separate summary of your top 5 expenses as well as allowing comparison of estimated versus actual expenses.
Download size: 31 KB

Create (highlighted with a red box)

روش وارد کردن داده‌ها

روش وارد نمودن داده‌ها و تایپ در اکسل همانند تایپ معمولی در محیط‌های سایر نرم‌افزارها می‌باشد فقط توجه شود که متن مورد نظر در سلولی که از قبل انتخاب نموده ایم تایپ می‌گردد

افزودن سطر یا ستون جدید

هدف من کمک و همکاری برای افغان های عزیز

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک

کوچکی به شما داشته باشم

آموزشی کمپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict

www.kabirict.com

در برنامه excel اضافه کردن سطر یا ستون جدید با کلیک
راست بر روی نام سطر یا ستون مربوطه امکان پذیر است
و سپس باید گزینه insert را انتخاب نمایم

افزودن سطر یا ستون جدید

هدف من کمک و همکاری برای افغان های عزیز

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم
آموزشی کامپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict

www.kabirict.com

test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do...

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	R	S	T	U
1							نام درس		قسمت اول	قسمت دوم	اندازه						
2							ریاضی		18	19							
3							جغرافیه		16	17							
4							فزیک		19	18							
5							هندسه		17	14							
6							جمع کل		70								
7							معادل										

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Ready 100 %

حذف سطر یا ستون

حذف سطر یا ستون به همان طریق اضافه کردن سطر و ستون است

یعنی ابتدا بر روی نام سطر یا ستون انتخابی کلیک راست کرده و سپس گزینه delete را انتخاب می نمایم

حذف سطر یا ستون



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Home' tab is active, and the 'Delete' button in the 'Cells' group of the ribbon is highlighted with a red box. A right-click context menu is open over a selected cell, with the 'Delete...' option also highlighted with a red box. The spreadsheet contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	U
1							نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه							
2							ریاضی	18	19								
3							جغرافیه	16	17								
4							فزیک	19	18								
5							هندسه	17	14								
6							جمع کل	70									
7							معدل										

جابجایی سطر یا ستون



در برنامه excel می توان جابجایی سطر یا ستون را با استفاده از cut , copy , paste انجام داد

فقط توجه شود که برای کاپی یا بریدن کامل یک سطر یا ستون و یا افزودن آن باید بر روی نام ستون یا سطر مربوطه کلیک راست نماییم

آشنایی با Cut، Copy و Paste

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Home', and the 'Clipboard' group is active. A table is visible in the worksheet with the following data:

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	
جغرافیه	16	17	
فیزیک	19	18	
هندسه	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

Columns N, O, and P are highlighted in yellow, green, and blue respectively. A context menu is open over column P, showing options like Cut, Copy, and Paste Options.

جابجایی سطر یا ستون



test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1							نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه											
2							ریاضی	18	19												
3							جغرافیه	16	17												
4							فزیک	19	18												
5							هندسه	17	14												
6							جمع کل	70													
7							معدل														

Calibri 11

Cut Copy Paste Options: Paste Special... Smart Lookup Insert... Delete... Clear Contents Quick Analysis Filter Sort Insert Comment Format Cells... Pick From Drop-down List... Define Name... Hyperlink...

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Ready 100 %

دستوارت Undo و Redo



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to the 'Home' tab. The 'Undo' (left arrow) and 'Redo' (right arrow) buttons are highlighted with a red box. Below the ribbon, a table of data is visible in the worksheet. The table has columns for 'نام درس' (Subject Name), 'قسمت اول' (First Semester), 'قسمت دوم' (Second Semester), and 'اندازه' (Size). The 'اندازه' column is highlighted in red. A red arrow points from the 'Undo' button to the text 'undo - redo'.

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	
جغرافیه	16	17	
فزیک	19	18	
هندسه	17	14	
جمع کل	70		
معادل			

undo - redo

دستورات Find و Replace

اگر در برنامه excel سلول های متعددی داشته باشیم که مثلا بخواهیم در آن دنبال یک عبارت بگردیم و سپس آن عبارت را با یک لغت دیگر تعویض نماییم از گزینه find برای یافتن کلمه ، و از گزینه replace برای جایگزین کردن آن استفاده می نماییم

دستورات Find و Replace

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Home'. The 'Find & Select' button in the 'Editing' group is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options like 'Find...', 'Find (Ctrl+F)', and 'Go to...'. The 'Find and Replace' dialog box is also open, with the 'Find' tab selected. The dialog box contains the following fields and options:

- Find what: انداره
- Replace with: انداره های محاسبه شده
- Within: Sheet
- Match case:
- Match entire cell contents:
- Search: By Rows
- Look in: Formulas
- Buttons: Replace All, Replace, Find All, Find Next, Close

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	
جغرافیه	16	17	
فزیک	19	18	
هندسه	17	14	
جمع کل	70		
معادل			

ذخیره سازی فایل در Excel 2016

The image shows the Microsoft Excel 2016 interface. On the left, the ribbon is visible with the 'Save' tab selected. The 'Save As' button is highlighted with a red box. In the center, the 'Save As' dialog box is open, also highlighted with a red border. The dialog shows the file name 'Test' and the save location 'Computer > kabir (E:) > Nieuwe PDF'. The 'Save as type' is set to 'PDF'. The 'Save' button at the bottom right of the dialog is highlighted with a red box. The background shows the Excel ribbon with 'Protect Workbook', 'Check for Issues', 'Manage Workbook', and 'Browser View Options' visible.

تنظیم اندازه سطرها و ستونها

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم
آموزشی کامپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

برای تنظیم اندازه سلول ها در برنامه excel می توان با استفاده از گزینه های Row height و Column width از گزینه Format در منوی home استفاده نمود البته این کار را می توان با کلیک بر روی نام ستون یا سطر مربوطه و drag کردن موس بر روی کادر نام سلول ، انجام داد

تنظیم اندازه سطرها و ستونها

امیدوار هستم بتوانم در این امر کمکی کوچکی به شما داشته باشم
آموزشی کامپیوتری برای همه
www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

Cell Size

- Row Height...
 - AutoFit Row Height
- Column Width...
 - AutoFit Column Width
 - Default Width...
- Visibility
 - Hide & Unhide
- Organize Sheets
 - Rename Sheet
 - Move or Copy Sheet...
 - Tab Color
- Protection
 - Protect Sheet...
 - Lock Cell
 - Format Cells...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1							نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه											
2							ریاضی	18	19												
3							جغرافیه	16	17												
4							فزیک	19	18												
5							هندسه	17	14												
6							جمع کل	70													
7							معادل														

Row Height dialog: Row height: 14.4

Column Width dialog: Column width: 8.11

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Ready 100 %

ادغام سلولها در Excel

در برنامه excel می توان سلول ها را با یکدیگر ادغام و یکی نمود که این کار با استفاده از گزینه merge که در منوی home قرار دارد امکانپذیر است

ادغام سلولها در Excel



test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do...

Clipboard Font Alignment Merge & Center Merge & Center Merge Across Merge Cells Unmerge Cells

General Number Conditional Formatting Styles Cell Styles Insert Delete Format Cells AutoSum Fill Clear Sort & Find & Filter Select

G9

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
1							نام درس	اول														
2							ریاضی	18	19													
3							جغرافیه	16	17													
4							فزیک	19	18													
5							هندسه	17	14													
6							جمع کل	70														
7							معدل															
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						

Ready

Sheet1 Sheet2 Sheet3

100 %

نحوه نمایش اعداد Number Format

The image shows a screenshot of Microsoft Excel with the following elements:

- Excel Interface:** The ribbon is set to 'Home', and the 'Number' group is active. The 'Number' dropdown menu is open, showing options like 'General', 'Number', 'Currency', 'Accounting', 'Short Date', 'Long Date', 'Time', 'Percentage', 'Fraction', 'Scientific', and 'Text'. The 'Number' option is highlighted with a red box.
- Format Cells Dialog:** The 'Format Cells' dialog box is open, with the 'Number' tab selected. The 'Category' list on the left includes 'General', 'Number', 'Currency', 'Accounting', 'Date', 'Time', 'Percentage', 'Fraction', 'Scientific', 'Text', 'Special', and 'Custom'. The 'General' category is selected, and the 'Sample' field shows 'General format cells have no specific number format.' The dialog box is outlined with a blue border.
- Worksheet Data:** The worksheet contains a table with Persian text and numbers. The data is as follows:

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	نمره
ریاضی	18	19	
جغرافیه	16	17	
فزیک	19	18	
هندسه	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

پیکربندی متن در Excel



در برنامه excel پیکربندی مانند سایر نرم افزارها می باشد می توان فونت قلم و سایز آن ها همچنین ایتالیک بودن و زیرخط دار بودن آن را با استفاده از گزینه font که در منوی home قرار دارد انجام دهیم.

Ctrl+shift+f نیز کلید میانبر این دستورات است

پیکربندی متن در Excel



The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Format Cells' dialog box open to the 'Font' tab. The background spreadsheet has columns H through Q highlighted in various colors (yellow, green, blue, red). The 'Format Cells' dialog box shows the following settings:

- Font: Calibri
- Font style: Regular
- Size: 11
- Underline: None
- Color: Black
- Normal font:
- Effects: Strikethrough, Superscript, Subscript
- Preview: AaBbCcYyZz

The font list on the left includes: Baskerville Old Face, Batang, BatangChe, **Bauhaus 93**, Bell MT, Berlin Sans FB, Berlin Sans FB Demi, Bernard MT Condensed, Birch Std, **Blackoak Std**, Bodoni MT Poster Compressed, Book Antiqua, Bookman Old Style, Bookshelf Symbol 7, Britannic Bold, Broadway, Browallia New, BrowalliaUPC, Brush Script MT, Brush Script Std, Calibri, Calibri Light, and Californian FB.

کار با Style یا فرمتهای آماده

در برنامه excel می توان از سبک یا فرمت های آماده
برای رسم جدول یا اشکال استفاده نمود

کار با Style یا فرمتهای آماده



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The main area contains a yellow banner with the text "آموزش کامپیوتر برای همه" and a table with the following data:

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	النازه
ریاضی	18	19	
جغرافیه	16	17	
فزیک	19	18	
هندسه	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

The 'Format as Table' task pane is open on the right, showing various table styles categorized into Light, Medium, and Dark. A red box highlights the task pane and the table in the spreadsheet.

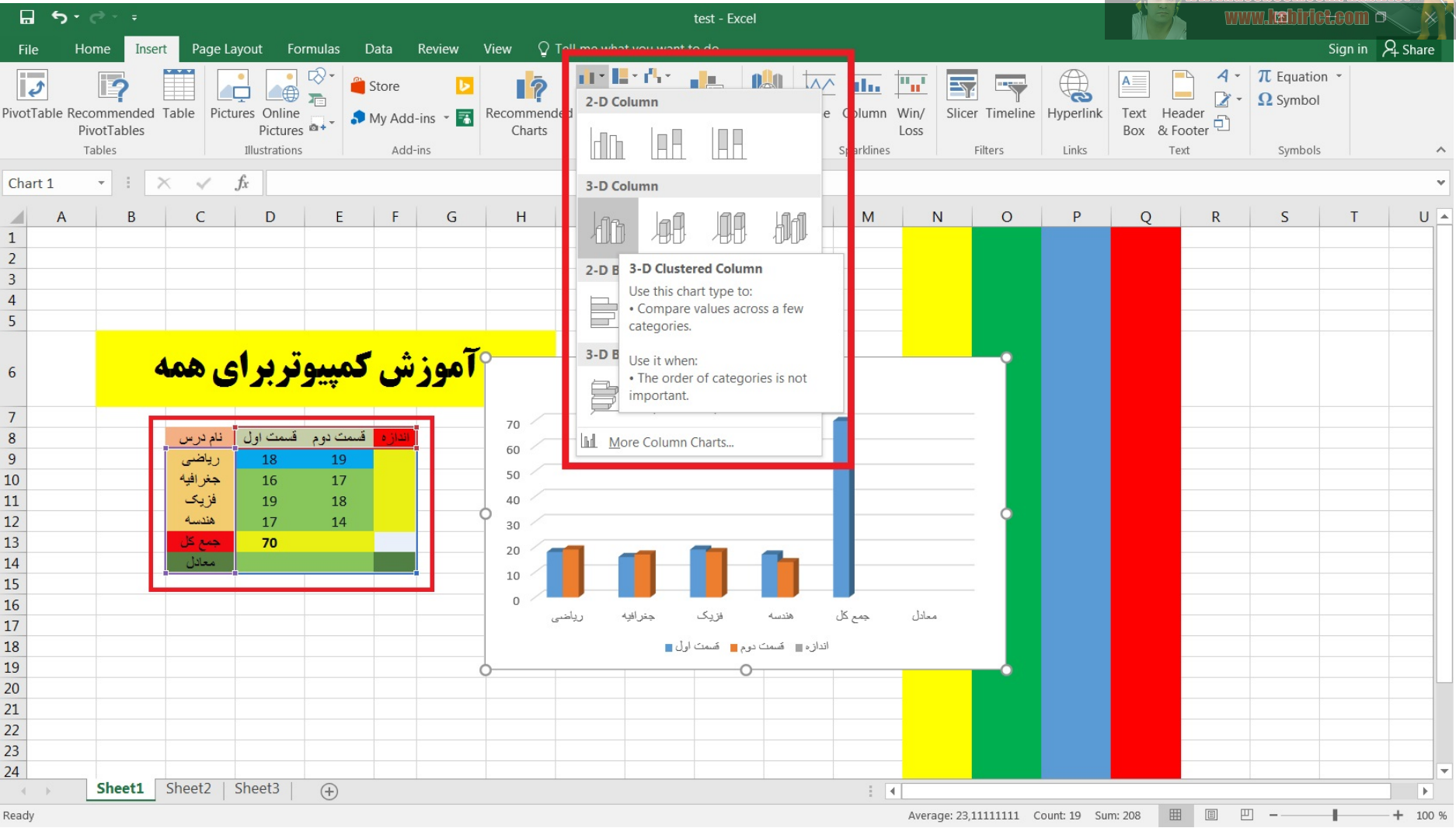


رسم نمودار

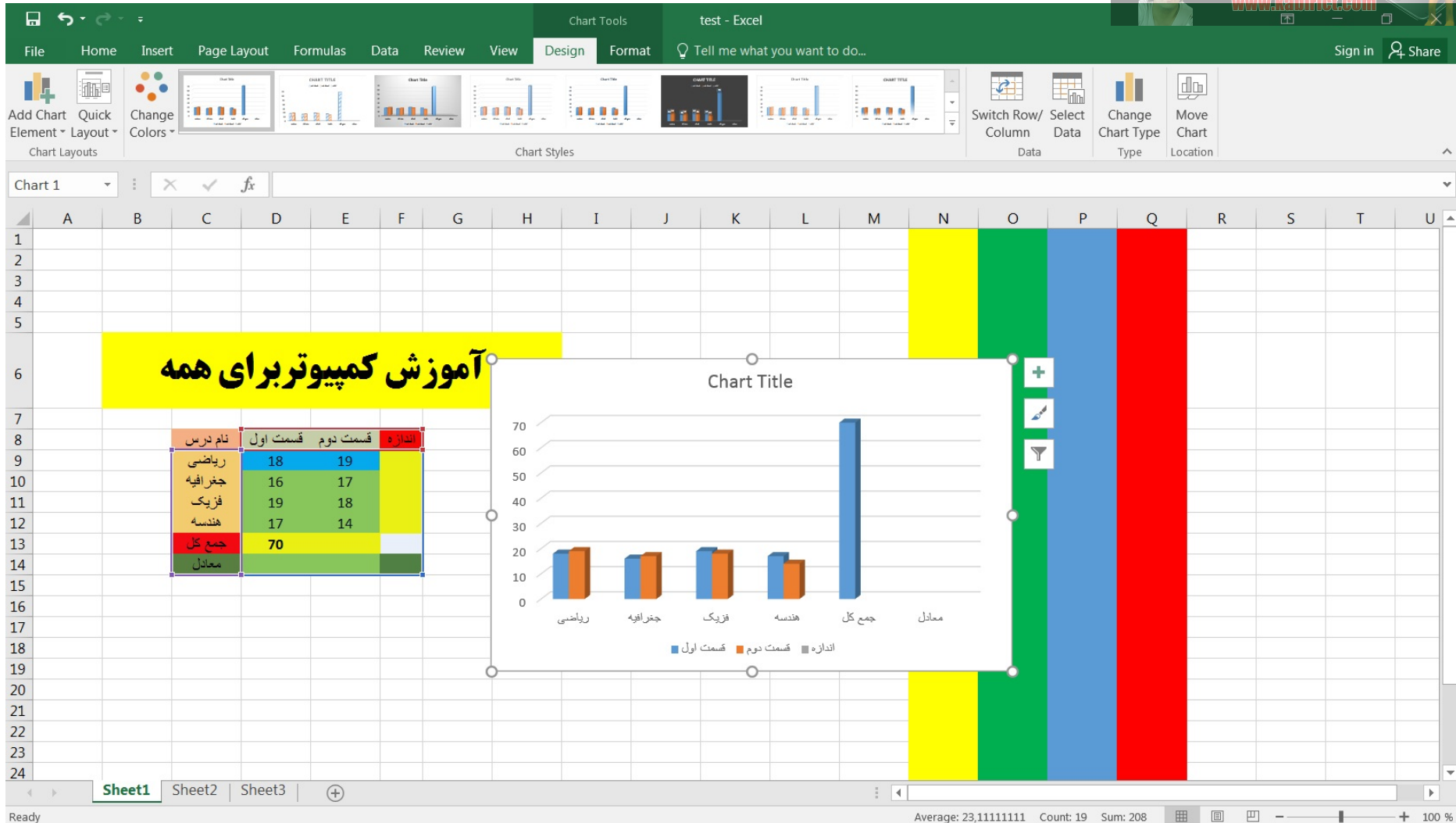
یکی از مهمترین کاربردهای برنامه excel رسم نمودار می باشد که در این نرم افزار نمودارهای آماده گوناگونی موجود است

ابتدا محدوده موردنظر برای رسم نمودار را با کلیک ماوس انتخاب کرده سپس گزینه chart از منوی insert را برمی گزینیم

رسم نمودار



رسم نمودار



عوض کردن شکل نمودار

این کار با کلیک راست بر روی شکل نمودار و
انتخاب گزینه `change chart type` امکان پذیر
است

عوض کردن شکل نمودار



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a chart and a data table. The chart is a 100% Stacked Column chart. The data table is as follows:

ردیف	نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	جمع کل
1	ریاضی	18	19	70
2	جغرافیه	16	17	
3	فزیک	19	18	
4	هندسه	17	14	
5	جمع کل			70
6	معدل			

The 'Change Chart Type' dialog box is open, showing the '100% Stacked Column' chart type selected. The 'Change Chart Type...' option in the context menu is highlighted with a red box.

عوض کردن شکل نمودار



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of exam scores and a corresponding stacked area chart. The 'Change Chart Type' dialog box is open, showing the 'Area' chart type selected.

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	نشان
ریاضی	18	19	
جغرافیه	16	17	
فیزیک	19	18	
هندسه	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

The chart displays the data from the table as a stacked area chart. The x-axis represents the subjects (ریاضی, جغرافیه, فیزیک) and the y-axis represents the score. The legend indicates 'قسمت اول' (First Part) in blue and 'قسمت دوم' (Second Part) in orange.

The 'Change Chart Type' dialog box is open, showing the 'Area' chart type selected. The 'Area' option is highlighted in the 'All Charts' list. The 'Stacked Area' chart type is also visible in the preview area.

تغییر داده‌های نمودار

در برنامه excel می توان محدوده مورد نظر برای رسم نمودار را عوض نمود و داده های جدیدی را برای رسم جدول انتخاب نماییم که این کار نیز با کلیک راست بر روی شکل نمودار و انتخاب گزینه select data و انتخاب محدوده جدید صورت می پذیرد

تغییر داده‌های نمودار



www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following elements:

- Excel Ribbon:** File, Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View, Design, Format, Tell me what you want to do... Sign in, Share.
- Chart Area:** A bar chart with four bars in yellow, green, blue, and red. A context menu is open over the chart with 'Select Data...' highlighted in a red box.
- Select Data Source Dialog:** A red-bordered dialog box with the following details:
 - Chart data range: =Sheet1!\$C\$8:\$F\$14
 - Legend Entries (Series):
 - قسمت اول
 - قسمت دوم
 - اندازه
 - Horizontal (Category) Axis Labels:
 - ریاضی
 - جغرافیه
 - فزیک
 - هندسه
 - جمع کل
 - Buttons: OK, Cancel
- Data Table:** A table with the following data:

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	
جغرافیه	16	17	
فزیک	19	18	
هندسه	17	14	
جمع کل	70		
معدل			
- Footer:** Average: 23,11111111 Count: 19 Sum: 208 100%

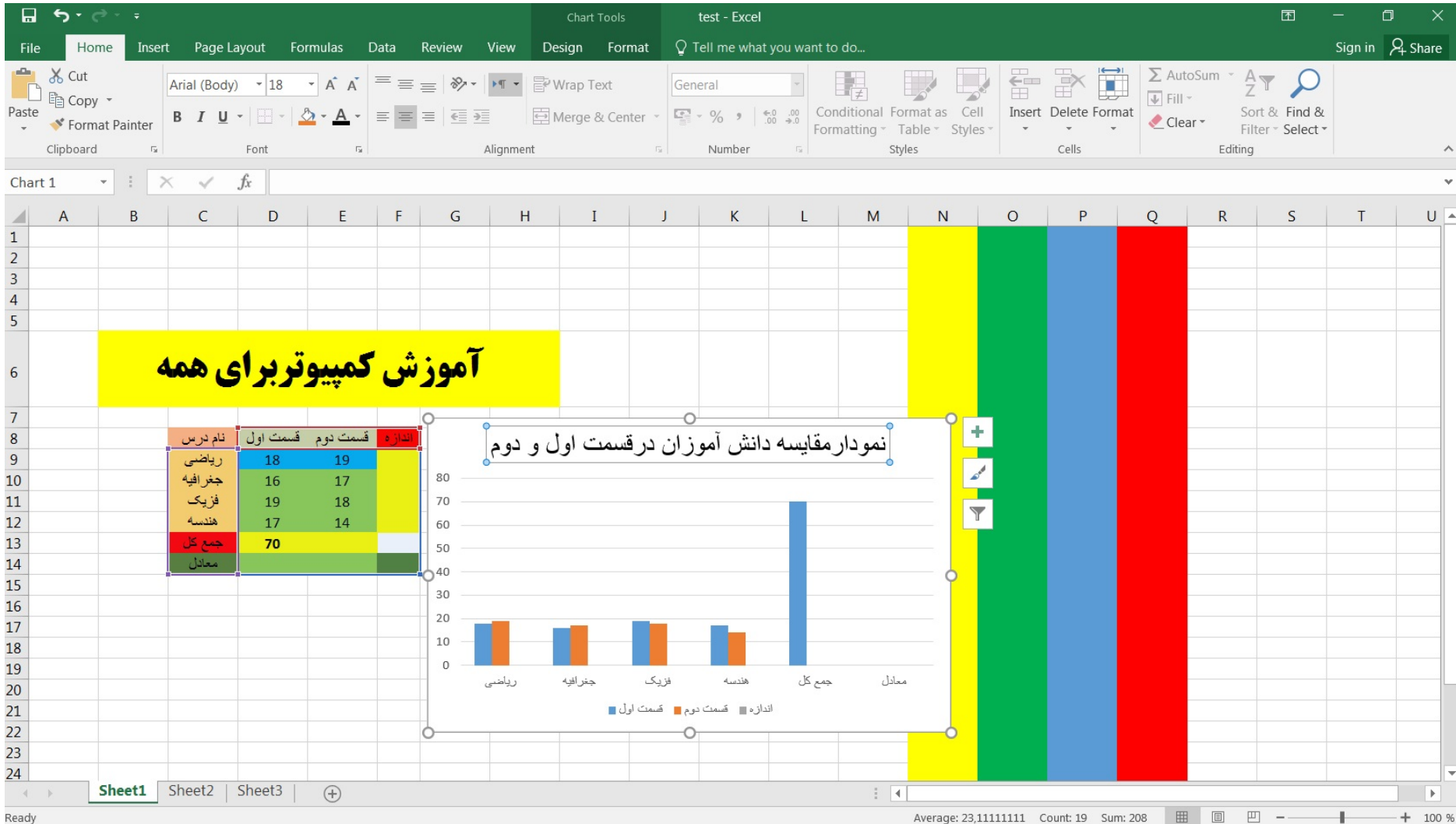
تایپ کردن عنوان برای نمودار



در برنامه excel می توان برای نمودار های رسم شده ،
عنوان و تیترا مشخص نمود و یا اینکه آن را تغییر داد و
همچنین سایز و فونت قلم ها را نیز تغییر داد

این تغییر را با دبل کلیک بر روی هر قسمت از نمودار می
توان انجام داد.

تایپ کردن عنوان برای نمودار



فونت و سایز متن های نمودار



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The font dropdown menu is open, displaying a list of fonts including Calibri, Calibri Light, Titr, and various Adobe fonts. The font size is set to 16. The chart area shows a bar chart with a legend box containing the text: "اندازه", "قسمت دوم", and "قسمت اول". The chart has colored bars (yellow, green, blue, red) and a legend box with a red border.

Category	Part 1 (Blue)	Part 2 (Orange)	Size (Grey)
Category 1	1	1	1
Category 2	1	1	1
Category 3	1	1	1
Category 4	1	1	1
Category 5	1	1	1
Category 6	1	1	1
Category 7	1	1	1
Category 8	1	1	1
Category 9	1	1	1
Category 10	1	1	1
Category 11	1	1	1
Category 12	1	1	1
Category 13	1	1	1
Category 14	1	1	1
Category 15	1	1	1
Category 16	1	1	1
Category 17	1	1	1
Category 18	1	1	1
Category 19	1	1	1
Category 20	1	1	1
Category 21	1	1	1
Category 22	1	1	1
Category 23	1	1	1
Category 24	1	1	1

کار با غلط یاب Spell Checker

با غلط یاب Spell Checker در برنامه excel می توان روی متون انگلیسی تسلط بیشتری داشته باشیم که از نظر املائی، لغت درست تایپ شده باشد .

گزینه غلط یاب Spell Checker بر روی منوی review قرار دارد

کار با غلط یاب Spell Checker

هدف من کمک و همکاری برای افغان های عزیز
امیدوار هستم بتوانم در این امر کمکی
کوچکی به شما داشته باشم
آموزشی کامپیوتر برای همه
www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

Spelling: English (United States)

Not in Dictionary:
watter

Suggestions:
water
wetter
waster

Dictionary language: English (United States)

Options... Undo Last Cancel

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	
جغرافیه	16	17	
فزیک	19	18	
هندسه	17	14	
جمع کل	70		
معادل			

watter



انتخابی با تصحیح کننده خودکار AutoCorrect

غلط یاب Spell Checker در برنامه excel متن را چک کرده و تصحیح کننده خودکار AutoCorrect متن جدید و صحیح را جایگزین متن قبلی (که با استفاده از غلط یاب آن را پیدا کرده بودیم) می نماید

استفاده از AutoCorrect با تصحیح کننده خودکار



test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do...

Spelling Thesaurus Smart Lookup Translate New Comment Delete Previous Next Show/Hide Comment Show All Comments Show Ink Protect Sheet Protect Workbook Share Track Changes

H15 X ✓ fx watter

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	النازه
ریاضی	18	19	
جغرافیه	16	17	
فزیک	19	18	
هنسنه	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

آموزش کمپیوتر برای همه

watter

water

Spelling: English (United States)

Not in Dictionary: watter

Suggestions: water watter waster

Dictionary language: English (United States)

Options... Undo Last Cancel

Ignore Once Ignore All Add to Dictionary Change Change All AutoCorrect

Microsoft Excel

Spell check complete. You're good to go!

OK

استفاده از ابزار translate

ابزار translate برای ترجمه کلمه انگلیسی نوشته شده در متن ، کاربرد دارد .

که با استفاده از یک کادر مجزا در سمت راست صفحه excel ، کار ترجمه لغت انتخابی را انجام می دهد.

استفاده از ابزار translate

هدف من کمک و همکاری برای افغان های عزیز

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم آموزش کامپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict

www.kabirict.com



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Review' ribbon is active, and the 'Translate' button is highlighted with a red box. The 'Research' task pane is open on the right, also with a red box around it. The task pane shows a search for 'اندازه' (Andazeh) with the 'Translation' section expanded. Below the spreadsheet, there is a table with course information.

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	
جغرافیه	16	17	
فزیک	19	18	
هندسه	17	14	
جمع کل	70		
معادل			

آشنایی با فورمول ها



برنامه excel دارای فورمول های از قبل آماده شده می باشد که برای کارهای محاسباتی استفاده می گردد

در این برنامه یک منوی مجزا فقط برای فورمول ها و توابع داریم

آشنایی با فرمول ها

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The top ribbon is set to 'Formulas', with various tools like 'Insert Function', 'AutoSum', and 'Trace Precedents' visible. A red box highlights the ribbon area. The spreadsheet below features a yellow header cell with the text 'آموزش کمپیوتر برای همه' (Computer training for everyone). Below this is a table with columns for 'نام درس' (Course Name), 'قسمت اول' (First Semester), 'قسمت دوم' (Second Semester), and 'اندازه' (Size). The table data is as follows:

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	
جغرافیه	16	17	
فیزیک	19	18	
هندسه	17	14	
جمع کل	70		
معادل			

Additionally, columns N, O, P, and Q are highlighted in yellow, green, blue, and red respectively. The status bar at the bottom shows 'Ready' and '100%' zoom level.



فورمول نویسی

Microsoft Excel interface showing the 'Insert' tab and the 'Equation' tool. The spreadsheet contains a table of subjects and their scores, and a mathematical formula for a Fourier series.

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	نمونه
ریاضی	18	19	
جغرافیه	16	17	
فزیک	19	18	
هندسه	17	14	
جمع کل	70		
معدل			

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$$

Equation Editor Panel:

Binomial Theorem

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$$

Expansion of a Sum

$$(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$$

Fourier Series

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$$

Pythagorean Theorem

$$a^2 + b^2 = c^2$$

Quadratic Formula

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Taylor Expansion

$$e^x = 1 + \frac{x}{1!} + \frac{x^2}{2!} + \frac{x^3}{3!} + \dots, \quad -\infty < x < \infty$$



استفاده از ابزار Fill

ابزار Fill که در منوی home قرار دارد دارای چهار گزینه به شرح زیر می باشد

Up = سلول انتخابی را عینا در یک سلول بالاتر کاپی مینماید

Down = سلول انتخابی را عینا در یک سلول پایین تر هم کاپی مینماید

Left = سلول انتخابی را عینا در سلول سمت چپ کاپی مینماید = Right

سلول انتخابی را عینا در سلول سمت راست بالاتر کاپی مینماید

استفاده از ابزار Fill

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Book1 - Excel". The ribbon is set to "Home", and the "Fill" dropdown menu is open, showing options: Down, Right, Up, Left, Across Worksheets..., Series..., Justify, and Flash Fill. The menu is highlighted with a red border.

The spreadsheet grid shows a central cell (J7) with the word "FILL" in black text. Surrounding this cell are four other cells, each with the word "FILL" in black text and a different background color: red (I7), yellow (K7), blue (J8), and green (J6). Large Persian text is overlaid on the grid:

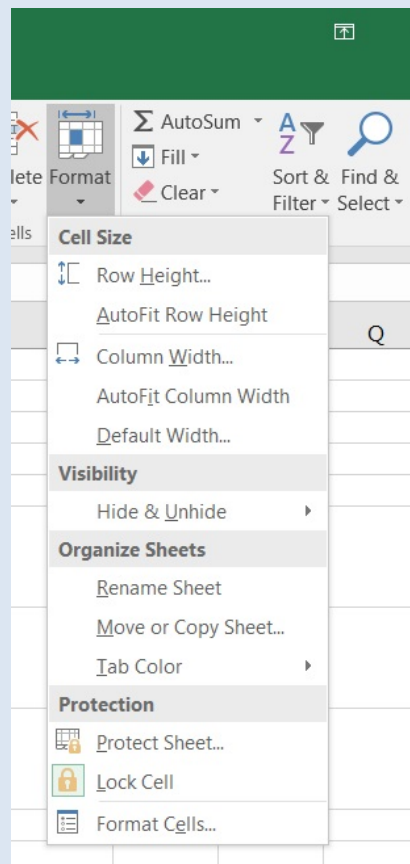
- UP بالا (Up - Above)
- چپ LEFT (Left - Left)
- راست RIGHT (Right - Right)
- پاهین DWON (Down - Below)

The status bar at the bottom indicates "Sheet1" and "Ready".

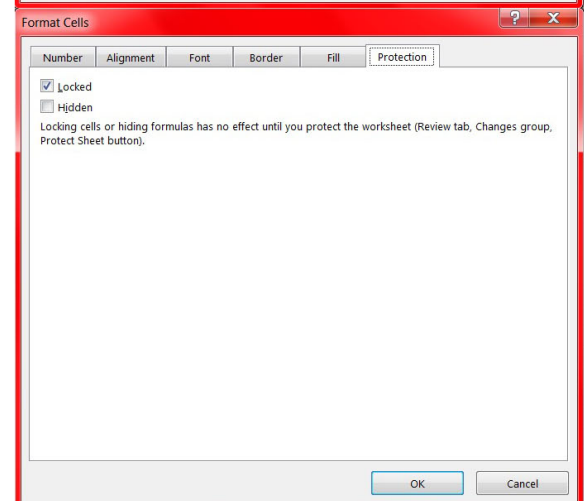
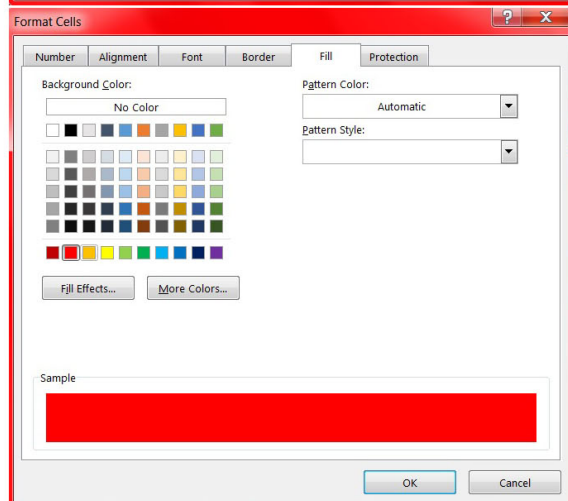
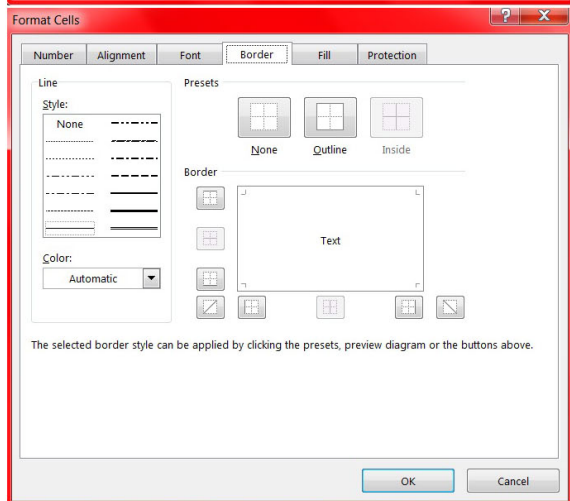
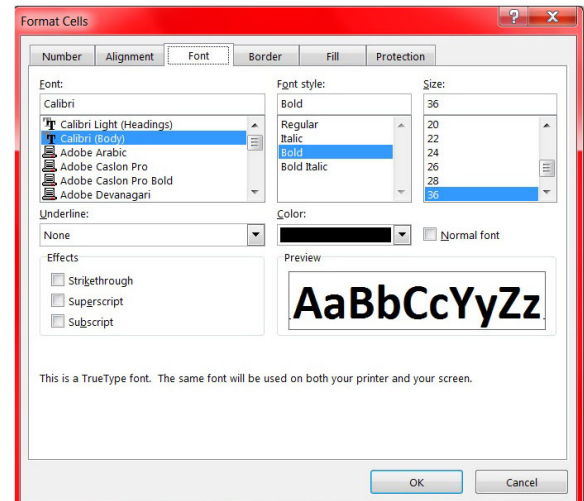
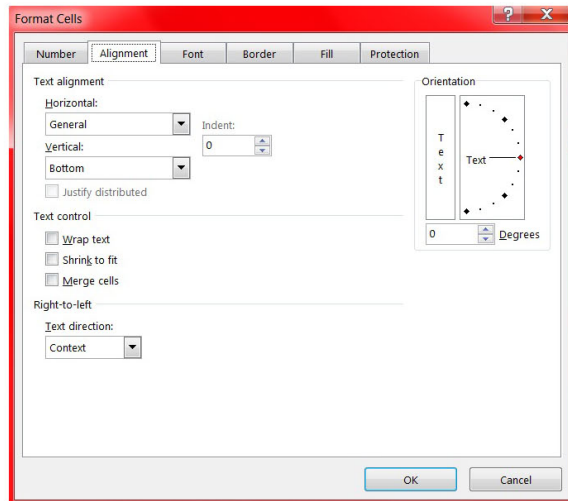
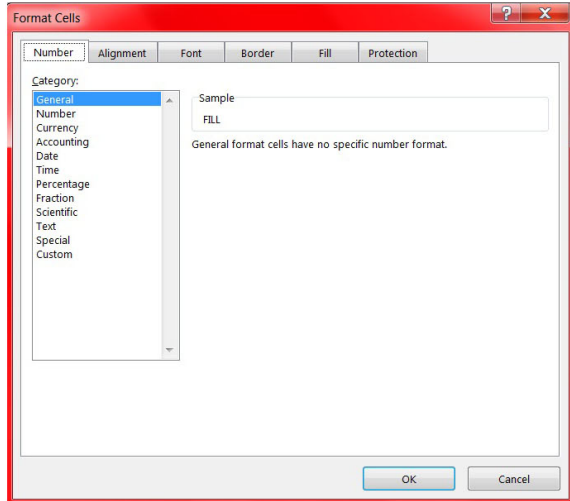
تنظیمات سلول های excel



Format cell دارای ۶ tab مجزا می باشد
که می توان آن را از منوی home و گزینه
Format انتخاب نمود



تنظیمات سلول های Excel



ابزار Filter



اگر بخواهیم در یک جدول excel تنها مواردی از داده ها را به صورت انتخابی ، فقط داشته باشیم (مثلا فقط درس ریاضی) می توانیم از امکانات filter استفاده نماییم که می توان آن را از منوی home و گزینه sort Filter انتخاب نمود

ابزار Filter



test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

From Access From Web From Text From Other Sources Existing Connections New Query Show Queries From Table Recent Sources Refresh All Connections Properties Edit Links Sort Filter Clear Reapply Advanced Text to Columns Remove Duplicates Data Validation Flash Fill Consolidate Relationships Manage Data Model What-If Analysis Forecast Sheet Group Ungroup Subtotal

H3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1																			
2																			
3			آموزش کامپیوتر برای همه																
4																			
5			نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه													
6			ریاضی	18															
7			جغرافیه	16															
8			فزیک	19															
9			هندسه	17															
10			جمع کل	70															
11			معاذل																
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			

Sort Smallest to Largest
Sort Largest to Smallest
Sort by Color
Clear Filter From "قسمت اول"
Filter by Color
Number Filters
Search
 (Select All)
 16
 17
 18
 19
 70
 (Blanks)
OK Cancel

افزودن سربرگ و پاورقی



Header, footer برای افزودن سربرگ و پاورقی
استفاده می گردد و در منوی insert قرار دارند

افزودن سربرگ و پاوری

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The 'Insert' tab is highlighted in the ribbon. A red box highlights the 'Header & Footer' group in the ribbon. A tooltip for 'Header & Footer' is visible, explaining its function. The main workspace shows a spreadsheet with a table of student scores and a bar chart comparing scores across subjects.

Header & Footer
The content of the header and footer repeats at the top and bottom of each printed page.
This is useful for showcasing info, such file name, date and time.
[Tell me more](#)

نام درس	سمت اول	سمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
فزیک	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل	70		
معدل			

مقایسه نتیجه نمرات شاگردان مکتب

Legend: ■ سمت اول ■ سمت دوم ■ اندازه

افزودن سربرگ و پاورقی

هدف من کمک و همکاری برای افغان های عزیز

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم آموزش کامپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

Header & Footer Tools test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Design Tell me what you want to do... Sign in Share

Header Footer Page Number Current Current File File Sheet Picture Format Go to Go to Different First Page Scale with Document Different Odd & Even Pages Align with Page Margins

Number of Pages Date Time Path Name Name Picture Format Picture Header Footer Navigation Options

(none)
Page 1
Page 1 of ?
Sheet1
Confidential; 9-4-2018; Page 1
test
C:\Users\Kabir\Pictures\test
Sheet1; Page 1
Sheet1; Confidential; Page 1
test; Page 1
C:\Users\Kabir\Pictures\test; Page 1
Page 1; Sheet1
Page 1; test
Page 1; test
Page 1; C:\Users\Kabir\Pictures\test
Kabir; Page 1; 9-4-2018
Prepared by Kabir 9-4-2018; Page 1

&[Pages]

آموزش کامپیوتر برای همه

نمرات شاگردان مکتب

نام درس	نمیت اول	نمیت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
فزیک	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل	70		
معدل			

مقایسه نتیجه نمرات شاگردان مکتب

ریاضی جغرافیه فزیک هندسه جمع کل معدل

■ اندازه ■ نعت دوم ■ نعت اول

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Ready Page: 1 of 2 79 %

برگشتن به نمای عادی برنامه

چندین حالت برای نمایش جدول و داده ها در excel داریم که شامل page break ,page layout ,normal,preview میباشد .

برای برگشتن به حالت اولیه نمایش صفحه باید حالت normal را انتخاب نماییم

برگشتن به نمای عادی برنامه

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم آموزش کامپیوتر برای همه
www.facebook.com/habitict
www.habitict.com

test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do...

Normal Page Break Preview Page Custom Workbook Views Layout Views

Gridlines Headings

Zoom 100% Zoom to Selection

New Window Arrange All Freeze Panes

Split Hide Unhide

View Side by Side Synchronous Scrolling Reset Window Position

Switch Windows

Macros

A1

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
فزیک	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل	70		
معادل			

آموزش کامپیوتر برای همه

نمرات شاگردان مکتب

مقایسه نتیجه نمرات شاگردان مکتب

■ قسمت اول ■ قسمت دوم ■ اندازه

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Ready 102 %

تنظیم صفحه با Page Setup



امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک
کوچکی به شما داشته باشم
آموزشی کامپیوتر برای همه
www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

برای کلیه تنظیمات صفحه در ماکروسافت آفیس همیشه از
page setup استفاده می کنیم که می توانیم حاشیه چپ
راست بالا پایین و نوع کادر انتخابی (A3-A4...) را تنظیم
نماییم که می توان آن را از منوی home انتخاب نمود

تنظیم صفحه با Page Setup

The image shows the Microsoft Excel interface with the Page Layout ribbon selected. The Page Setup group on the ribbon is highlighted with a red box. Two Page Setup dialog boxes are open, one on the 'Page' tab and one on the 'Margins' tab, both also highlighted with red boxes. Blue circles highlight the 'Page' and 'Margins' tabs, and a blue arrow points from the Page Setup group on the ribbon to the 'Page' tab.

Page Setup Dialog - Page Tab:

- Orientation: Portrait, Landscape
- Scaling: Adjust to: 100 % normal size, Fit to: 1 page(s) wide by 1 tall
- Paper size: A4
- Print quality: 1200 dpi
- First page number: Auto

Page Setup Dialog - Margins Tab:

- Top: 1,9
- Header: 0,8
- Left: 1,8
- Right: 1,8
- Bottom: 1,9
- Footer: 0,8
- Center on page: Horizontally, Vertically

تنظیم محدوده قابل چاپ



ابتدا محدوده ای را که می خواهیم توسط پرینتر چاپ گردد را SELECT می کنیم و سپس با استفاده از گزینه PRINT AREA میتوانیم محدوده چاپ را مشخص کرده و سپس با استفاده از گزینه PRINT از منوی FILE می توانیم محدوده چاپ را ببینیم

تنظیم محدوده قابل چاپ



test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do...

Print Breaks Background Print Titles

Set Print Area

Clear Print Area

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
فزیک	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل	70		
معدل			

مقایسه نتیجه نمرات شاگردان مکتب

موضوع	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
فزیک	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل	70		

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Ready 102 %

بیس نمایش چاپ و تنظیمات آن در Excel

هدف من کمک و همکاری برای افغان های عزیز

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم آموزش کمپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

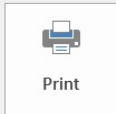
Sign in

test - Excel



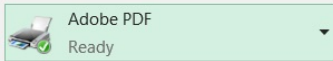
- Info
- New
- Open
- Save
- Save As
- Print**
- Share
- Export
- Publish
- Close
- Account
- Options

Print



Copies: 1

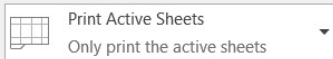
Printer



Adobe PDF
Ready

Printer Properties

Settings



Print Active Sheets
Only print the active sheets

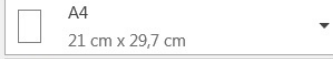
Pages: to



Collated
1,2,3 1,2,3 1,2,3



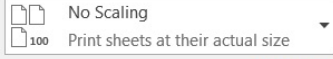
Portrait Orientation



A4
21 cm x 29,7 cm



Normal Margins
Left: 1,78 cm Right: 1,78 cm



No Scaling
Print sheets at their actual size

Page Setup

2

آموزش کمپیوتر برای همه

نمرات شاگردان مکتب

نام درس	امتیاز	قسمت دوم	قسمت اول
ریاضی	18,5	19	18
جغرافیه	16,5	17	16
فزیک	18,5	18	19
هندسه	15,5	14	17
جمع کل	70		
معدل			



Excel با توابع و فرمول ها در Excel



در EXCEL می توانیم فرمول هایی را به صورت دستی همراه با علایم جمع تفریق ضرب و تقسیم انجام دهیم که این کار پس از مشخص نمودن محل سلول مورد نظر برای درج فرمول با قرار دادن یک علامت مساوی در خط فرمول نویسی امکان پذیر است

- اولویت علایم در این فرمول نویسی همانند محاسبات ریاضی به ترتیب با پرانتز ، توان ، ضرب و تقسیم ، جمع و تفریق می باشد

آشنایی با توابع و فرمول ها در Excel



test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

SUM $=H6*16*17*H7*H8+H9+I9/4*2-6$

آموزش کامپیوتر برای همه			
نمرات شاگردان مکتب			
نام	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
فزیک	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل	70	68	
معادل			

مقایسه نتیجه نمرات شاگردان مکتب

محاسبه یک فرمول 1767474

محاسبه یک فرمول $=H6*16*17*H7*H8+H9+I9/4*2-6$

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Edit 102 %

کاپی کردن فورمول



Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do...

Calibri 22 A A Font Alignment Number Styles Cells Editing

Conditional Formatting Table Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Clear Sort & Find & Filter Select

G16 =D16*E16*F16

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
13												
14												
15							کاپی کردن فورمول					
16				3	4	5	60					
17				6	7	8						
18				8	7	7						
19				5	6	6						
20				4	6	5						
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												

کاپی کردن فورمول

60
336
392
180
120

تابع sum



در excel می توانیم ستون ها یا سطرها را با یکدیگر جمع
نماییم که این دستور به صورت پیش فرض تحت عنوان تابع
sum در نرم افزار قرار دارد

تابع sum



Excel interface showing the formula bar with `=SUM(H6:H9)` and the AutoSum dropdown menu.

آموزش کامپیوتر برای همه

نمرات شاگردان مکتب

نام	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
فزیک	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل	70		

مقایسه نتیجه نمرات شاگردان مکتب

ریاضی جغرافیه فزیک هندسه جمع کل معادل

■ قسمت اول ■ قسمت دوم ■ اندازه

Sum

تابع مجموع sum



Excel ribbon: File, Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View, Design, Tell me what you want to do...

Clipboard: Cut, Copy, Paste, Format Painter

Font: Font size 16, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color

Alignment: Wrap Text, Merge & Center

Number: General, Percentage, Decimals

Styles: Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles

Cells: Insert, Delete, Format

Editing: Clear, Sort & Filter, Find & Select

AutoSum dropdown menu is highlighted.

Formula bar: SUM, fx, =SUM(I6:I9)

Worksheet grid showing a table of student scores and a bar chart.

نام	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
فزیک	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل	70	=SUM(I6:I9)	
معادل			

Bar chart: مقایسه نتیجه نمرات شاگردان مکتب. Y-axis: 0 to 70. X-axis: ریاضی, جغرافیه, فزیک, هندسه, جمع کل. Legend: قسمت اول (blue), قسمت دوم (orange), اندازه (grey).

Sum (Alt+=) tooltip: Automatically add it up. Your total will appear after the selected cells.

Sheet1 | Sheet2 | Sheet3

نتایج میانگین average - حداقل، حداکثر



test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

AutoSum Sum Average Count Numbers Max Min More Functions...

SUM =AVERAGE(Table3[@[اندازه]:[قسمت اول]])

آموزش کامپیوتر برای همه			
نمرات شاگردان مکتب			
نام	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
تزیین	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل	70	68	
معادل			

مقایسه نتیجه نمرات شاگردان مکتب

■ قسمت اول ■ قسمت دوم ■ اندازه

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Point 102 %

استفاده از توابع در Excel

امیدوار هستم بتوانم در این امر کمکی کوچک به شما داشته باشم
آموزشی کمپیوتر برای همه
www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Insert Function' dialog box is open, allowing the user to search for a function. The 'DATE' function is selected in the list. The background spreadsheet shows a green cell with the text 'تاریخ' (Date) and a white cell with the date '10-4-2018'. The Excel ribbon is visible at the top, and the status bar at the bottom shows 'Sheet1' and '102%' zoom.

Insert Function

Search for a function:

Type a brief description of what you want to do and then click Go

Or select a category: All

Select a function:

- CUMIPMT
- CUMPRINC
- DATE**
- DATEVALUE
- DAVERAGE
- DAY
- DAYS

DATE(year;month;day)
Returns the number that represents the date in Microsoft Excel date-time code.

[Help on this function](#)

OK Cancel

تاریخ

10-4-2018

=

رسم جدول آماده



در excel می توانیم از جداول آماده با فرمت های
مشخص در نرم افزار استفاده نماییم

ابتدا محدوده مورد نظر را انتخاب می نماییم سپس از
گزینه TABLE استفاده نموده و جدول مورد نظر را بر می

گزینیم

رسم جدول آماده



test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do...

PivotTable Recommended Table PivotTables Pictures Online Pictures Store My Add-ins Recommended Charts PivotChart 3D Map Line Column Win/Loss Slicer Timeline Hyperlink Text Box Header & Footer Text Equation Symbol

Table3

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
فزیک	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل	70	68	
معدل			

مقایسه نتیجه نمرات شاگردان مکتب

آموزش کامپیوتر برای همه

نمرات شاگردان مکتب

Create Table dialog box: Where is the data for your table? \$G\$6:\$J\$11. My table has headers.

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Point 102 %

رسم جدول

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with a table of student scores, a bar chart, and a sorting filter menu. The table is titled "مقایسه نتیجه نمرات شاگردان مکتب" (Comparison of student scores) and is located in the range G4:O11. The bar chart, titled "مقایسه نتیجه نمرات شاگردان مکتب", is located in the range A4:D9. The sorting filter menu is open over the table, showing options for sorting and filtering.

نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
فزیک	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل	70	68	
معادل			

The bar chart shows the average scores for each subject, comparing the first and second semesters. The Y-axis represents the score, ranging from 0 to 70. The X-axis lists the subjects: ریاضی (Math), جغرافیه (Geography), فزیک (Physics), هندسه (Geometry), and جمع کل (Total). The legend indicates that the blue bars represent the first semester (قسمت اول), the orange bars represent the second semester (قسمت دوم), and the grey bars represent the average score (اندازه).

The sorting filter menu is open over the table, showing options for sorting and filtering. The menu includes options for sorting A to Z, Z to A, and by color. It also includes a search box and a list of values to filter by, including (Select All), 15.5, 16.5, 18.5, and (Blanks). The menu is highlighted with a red box.

رسم و درج عکس و اشکال

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم

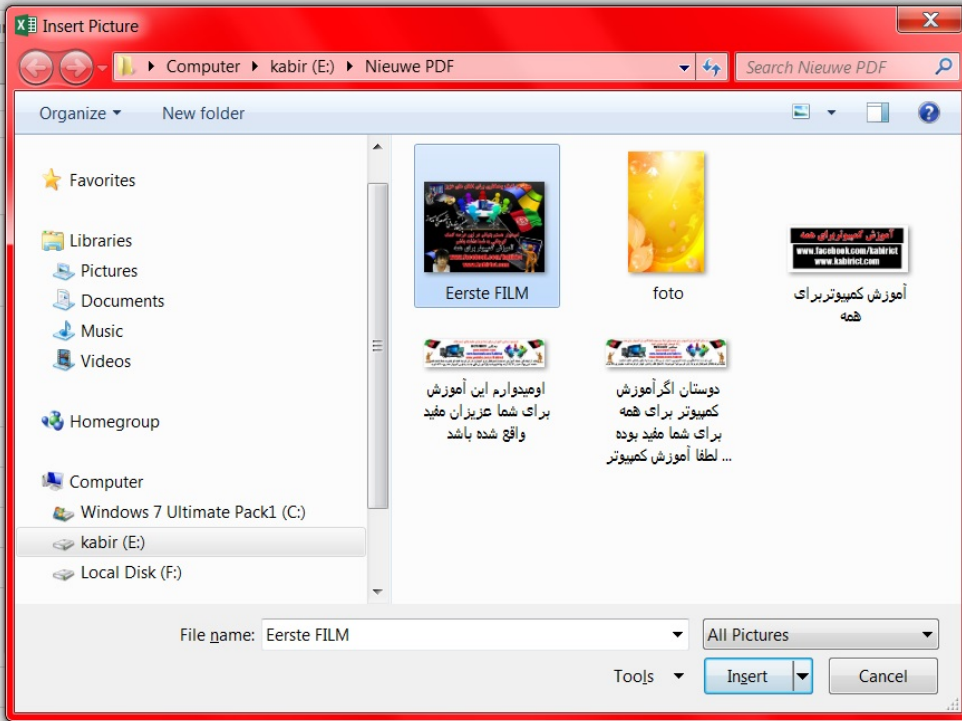
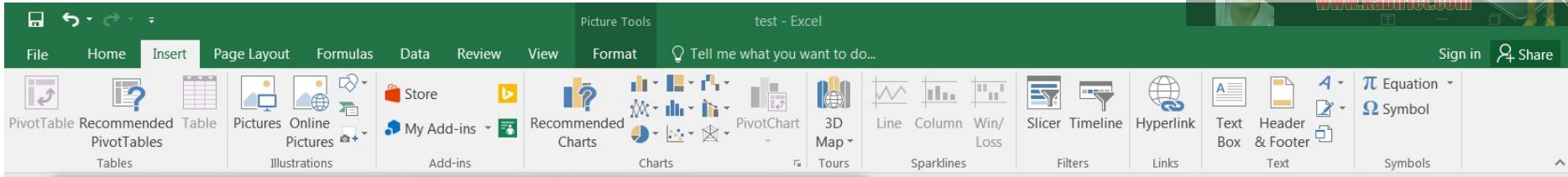
آموزش های کامپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict

www.kabirict.com

در excel می توانیم شکل و یا عکس درج نماییم و این کار با استفاده از دستور INSERT امکان پذیر است که می توان PICTURE ، CLIPART ، و... را به متن اضافه نمود

درج تصویر



ایجاد جلوه ویژه



پس از انتخاب تصویر و دبل کلیک بر روی آن با استفاده از
گزینه ARTISTIC EFFECT که در منوی FORMAT قرار
دارد می توان جلوه های خاصی به تصویر داد.

ایجاد جلوه ویژه



Microsoft Excel - Picture Tools - Format - test - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Format Tell me what you want to do...

Remove Background Corrections Color Artistic Effects Compress Pictures Change Picture Reset Picture

Picture 2

Artistic Effects Options...

Artistic Effects

Picture Border Picture Effects Picture Layout

Bring Forward Send Backward Selection Pane

Align Group Rotate

Height: 9,11 cm Width: 12,14 cm

Picture Styles

Arrange Size

نام درس	نمره
ریاضی	18
جغرافیه	16
فزیک	19
هندسه	17
جمع کل	70
معدل	

کتاب

70 60 50 40 30 20 10 0

ریاضی جغرافیه فزیک هندسه جمع کل

معدل

قسمت اول قسمت دوم اندازه

هدف من کمک و همکاری برای افغان های عزیز

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم آموزش کامپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict

www.kabirict.com

Sheet1 Sheet2 Sheet3

ready

102 %

نمودارهای Sparklines



نمودارهای Sparklines برای رسم نمودار در یکی از سلول های نرم افزار EXCEL به کار می رود
ابتدا سلول مورد نظر را انتخاب کرده سپس از منوی INSERT گزینه Sparklines را بر می گزینیم
سپس محدوده مورد نظر برای رسم نمودار را مشخص می نمایم

نمودارهای Sparklines

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Insert' ribbon is active, and the 'Sparklines' group is highlighted with a red box. The 'Create Sparklines' dialog box is also highlighted with a red box, showing the 'Data Range' as G10:J11. The spreadsheet contains a table of student scores and a bar chart.

آموزش کمپیوتر برای همه			
نمرات شاگردان مکتب			
نام درس	قسمت اول	قسمت دوم	اندازه
ریاضی	18	19	18.5
جغرافیه	16	17	16.5
فزیک	19	18	18.5
هندسه	17	14	15.5
جمع کل معادل	70	68	

Bar Chart Data:

موضوع	قسمت اول	قسمت دوم
ریاضی	20	22
جغرافیه	18	20
فزیک	16	18
هندسه	14	16
جمع کل معادل	68	70

تخیره با فرمت Excel در PDF

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم آموزش کامپیوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com

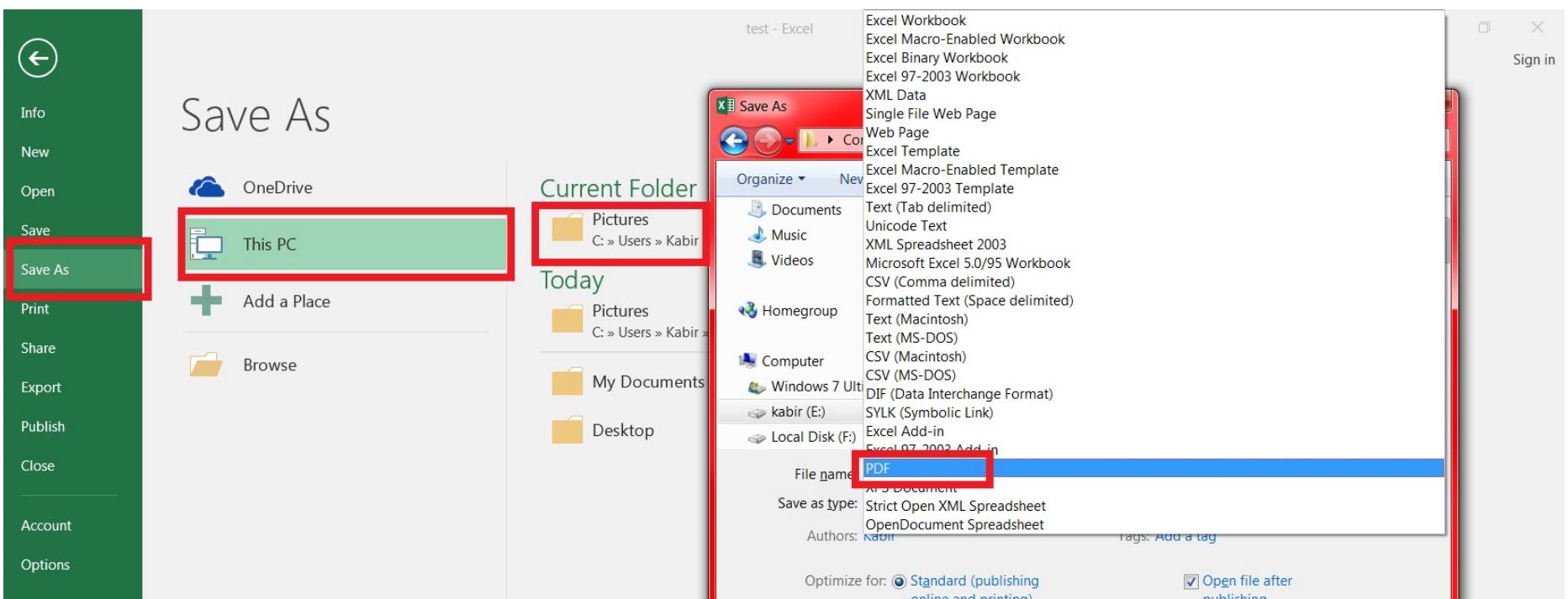
اگر بخواهیم از فایل نمودارها و جدول ترسیم شده خود فایل ACROBAT تهیه کنیم با استفاده از گزینه SAVE AS از منوی FILE و انتخاب FILE TYPE به صورت PDF این کار را انجام می دهیم

نظریه با فرمت PDF در Excel 2016

هدف من کمک و همگاری برای افغان های عزیز

امیدوار هستم بتوانم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم آموزش گیمپوتر برای همه

www.facebook.com/kabirict
www.kabirict.com



اومیدوارم این آموزش برای شما عزیزان مفید واقع شده باشد

عبدلکبیر MCTS MCITP

www.kabirict.com

www.facebook.com/kabirict

www.youtube.com/c/kabirict



هدف از ایجاد این صفحه آموزشی خدمت به هموطنان عزیز امیدوارم در این عرصه کمک کوچکی به شما داشته باشم صفحه فیس بوک خود را لایک کرده وبا ما بپیوندید واز آموزش های جدید ویدئویی کمپیوتر همه روزه آگاه شوید